

Domenų Valdytojų asociacija

ĮSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1.1. Domenų Valdytojų asociacija (toliau vadinama Asociacija) savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais teisės aktais ir šiais įstatais.

1.2. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą. Asociacija turi sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotose kredito įstaigose, taip pat gali turėti sąskaitų užsienio valstybėse įregistruotuose bankuose ir/ar kredito įstaigose teisės aktų nustatyta tvarka. Asociacija turi savo antspaudą, firminį blanką, kitus rekvizitus, įstatymų numatytą veikimo iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę, taip pat teisę gauti paramą bei įstatymų numatyta tvarka įgyti paramos gavėjo statusą.

1.3. Asociacija atsako už savo prievoles visu jai priklausančiu turtu. Asociacija neatsako už savo narių prisiimtus įpareigojimus, o nariai neatsako už Asociacijos prievoles.

1.4. Asociacija yra ne pelno organizacija, kurios veiklos tikslas nėra pelno siekimas. Asociacija gauto pelno negali skirstyti savo nariams. Kitus Asociacijos veiklos ribojimus nustato Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymas bei kiti teisės aktai.

1.5. Asociacijos pavadinimas – Domenų Valdytojų asociacija.

1.6. Asociacijos teisinė forma – asociacija.

1.7. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

1.8. Asociacijos veiklos laikotarpis neribotas.

II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS. ASOCIACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Asociacijos veiklos tikslai:

2.1.1. Organizuoti ir skatinti domenų valdytojų bendradarbiavimą;

2.1.2. Skatinti Lietuvos domenų rinkos efektyvumą ir aktyvumą;

2.1.3. Atstovauti domenų valdytojų interesus;

2.1.4. Skleisti informaciją apie Asociacijos teikiamas galimybes ir vykdomą veiklą, bendradarbiauti su kitomis panašaus pobūdžio organizacijomis, veikiančiomis Lietuvoje ir už jos ribų;

2.1.5. Šviesti visuomenę organizuojant įvairius renginius, seminarus, paskaitas, diskusijas, edukacines programas ir kt., rengti ir įgyvendinti savarankiškus ir bendrus su kitomis organizacijomis veiklos projektus;

2.1.6. Siekti Lietuvos ir įvairių tarptautinių fondų, įstaigų, institucijų ir organizacijų finansinės paramos Asociacijos projektams įgyvendinti.

2.2. Asociacija, siekdama savo tikslų, gali:

2.2.1. Organizuoti Asociacijos narių susitikimus, konferencijas, simpoziumus, varžybas, kitokius susirinkimus ir įvairius renginius bei vykdyti šių įstatų 2.3 punkte nurodytą veiklą;

2.2.2. Bendradarbiauti su analogiškais asociacijomis Lietuvoje ir už jos ribų;

2.2.3. Rinkti, kaupti ir platinti Asociacijos nariams ir visuomenei aktualią informaciją;

2.2.4. Atstovauti ir visomis galimomis teisėtomis priemonėmis ginti Asociacijos narių interesus Lietuvos Respublikos valstybės ir vietos savivaldos institucijose, įstaigose, kontrolės organizacijose, giminingose kitų šalių organizacijose bei santykiuose su privačiais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

2.2.5. Nekliudomai raštu, žodžiu ar kitais būdais skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti Asociacijos tikslus ir uždavinius;

2.2.6. Pirkti ar kitokiais būdais įgyti reikalingą savo veiklai turtą, taip pat jį parduoti, išnuomoti, įkeisti ar kitaip juo disponuoti;

2.2.7. Naudoti Asociacijos lėšas įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti;

2.2.8. Skirti lėšų labdarai ir paramai, sveikatos apsaugai, kultūrai, mokslui, švietimui, kūno kultūrai ir sportui, taip pat stichinių nelaimių ir ypatingos padėties likvidavimui;

2.2.9. Samdyti asmenis įstatuose numatytai veiklai ir tikslams įgyvendinti;

2.2.10. Gauti lėšų ar kitokio turto iš Lietuvos bei tarptautinių visuomeninių organizacijų, nevalstybinių organizacijų, fondų, taip pat kitų fizinių ar juridinių asmenų, gauti paramą;

2.2.11. Nustatyti Asociacijos nariams teikiamų paslaugų ir sutartinių darbų kainas, įkainius ir tarifus, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus;

2.2.12. Reorganizuotis, persitvarkyti, būti kitų pelno nesiekiančių juridinių asmenų steigėju, steigti siekiančius pelno juridinius asmenis ir būti jų dalyviais, išskyrus juridinius asmenis, kurių atsakomybė už juridinio asmens prievoles yra neribota;

2.2.13. Skelbti konkursus projektams rengti bei kitus konkursus, susijusius su Asociacijos veikla;

2.2.14. Užmegzti tarptautinius ryšius, keistis delegacijomis, dalyvauti renginiuose užsienyje;

2.2.15. Jungtis į asociacijų sąjungas, tarp jų ir tarptautines, bei dalyvauti jų veikloje.

2.3. Siekdama savo tikslų, Asociacija veikia informacinių, leidybos, reklamos, mokymo ir konsultavimo paslaugų teikimo srityse, ryšių su panašaus pobūdžio organizacijomis palaikymo ir kitose visuomenei naudingose veiklos srityse bei vykdo šią veiklą:

- informacinių paslaugų veikla;
- teisinė veikla;
- teisių į domenų pirkimas ir pardavimas;
- konsultacijos, klientų atstovavimas ir tarpininkavimas su domenais susijusiuose sandoriuose;
- rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa;
- švietimui būdingų paslaugų veikla;
- spausdinimas ir leidyba;
- reklama;
- pramogų ir poilsio organizavimo veikla.

Licencijuojamą arba nustatyta tvarka vykdomą veiklą Asociacija vykdo tik gavusi atitinkamus leidimus.

2.4. Asociacija atlieka buhalterinę apskaitą, teikia finansinę – buhalterinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.

III. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE. ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS, DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

3.1. Asociaciją sudaro Asociacijos nariai. Asociacijos narių skaičius neribojamas. Minimalus Asociacijos narių skaičius yra trys.

3.2. Asociacijos nariais gali būti fiziniai ir/ar juridiniai asmenys, pripažįstantys šiuos įstatus ir Asociacijos Prezidentui pateikę raštišką prašymą tapti Asociacijos nariais. Sprendimą dėl naujų narių priima Asociacijos visuotinis narių susirinkimas paprasta balsų dauguma. Narystė Asociacijoje prasideda ir asmuo laikomas Asociacijos nariu nuo jo priėmimo į Asociaciją ir stojamojo įnašo sumokėjimo dienos. Stojamąjį įnašą ir einamojo nario mokesčio dydį bei jų mokėjimo tvarką nustato Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo patvirtintas atskiras dokumentas.

3.3. Asociacijos narių teisės:

3.3.1. dalyvauti jos valdyme, siūlyti asmenis į Asociacijos valdymo organų narius;

3.3.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;

3.3.3. gauti informaciją Asociacijos veiklos klausimais, siūlyti Asociacijos organams organizuoti atskirų ekonominių ir socialinių klausimų sprendimą;

3.3.4. naudotis Asociacijos sukaupta informacija;

3.3.5 dalyvauti ir balsuoti Asociacijos Visuotiniame narių susirinkime;

3.3.6. ginčyti teisme Visuotinio narių susirinkimo bei Asociacijos Prezidento sprendimus;

3.3.7. išstoti iš Asociacijos;

3.3.8. Asociacijos likvidavimo atveju gauti Asociacijos turto dalį, neviršijančią nario stojamojo įnašo ar mokesčio;

3.3.9. Asociacijos nariai turi ir kitas, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose numatytas teises.

3.4. Asociacijoje, taip pat filiale ir atstovybėje turi būti visų Asociacijai priklausančių narių sąrašas. Su šiais sąrašais turi teisę susipažinti kiekvienas Asociacijos narys.

3.5. Asociacijos narių pareigos:

3.5.1. laikytis Asociacijos įstatų;

3.5.2. vykdyti Asociacijos valdymo organų nutarimus;

3.5.3. laiku sumokėti stojamąjį Asociacijos nario įnašą, einamąjį nario mokesťį;

3.5.4. dalyvauti Asociacijos valdyme;

3.5.5. teikti Asociacijai informaciją bei kitą pagalbą, būtiną jos tikslams realizuoti.

3.6. Narystė pasibaigia:

3.6.1. Asociacijos nariui išstojus iš Asociacijos. Asociacijos narys gali laisvai išstoti iš Asociacijos, jeigu jis ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki pageidavimo išstoti iš Asociacijos raštu pateikia prašymą Asociacijos Prezidentui. Asociacijos nariai išbraukiami iš narių sąrašo Asociacijos Prezidento sprendimu;

3.6.2. likvidavus narį kaip juridinį asmenį;

3.6.3. pašalinus iš Asociacijos už nario pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Sprendimą dėl Asociacijos nario pašalinimo iš Asociacijos priima Asociacijos visuotinis narių susirinkimas;

3.6.4. likvidavus Asociaciją.

3.7. Šių įstatų 3.6.1., 3.6.2., 3.6.3. punktuose nurodytais atvejais stojamieji įnašai ir einamieji nario mokesčiai Asociacijos nariams negražinami.

3.8. Asociacijos nariui raštu pareikalavus, Asociacija ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Asociacijos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, Asociacijos veiklos ataskaitų, Visuotinio susirinkimo protokolų ar kitų

dokumentų, kuriais įforminti Visuotinio susirinkimo, Asociacijos Prezidento ir kitų organų sprendimai, narių sąrašų ir kitų Asociacijos dokumentų.

IV. ASOCIACIJOS ORGANAI

- 4.1. Aukščiausias Asociacijos organas – Visuotinis narių susirinkimas.
- 4.2. Vienasmenis Asociacijos valdymo organas – Prezidentas.

V. ASOCIACIJOS VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

- 5.1. Eilinis Visuotinis narių susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip 1 (viena) kartą per metus, per 4 (keturis) pirmuosius mėnesius pasibaigus kalendoriniams metams.
- 5.2. Apie šaukiamo eilinio ir neeilinio susirinkimo datą, laiką, vietą ir darbotvarkę Asociacijos Prezidentas praneša Asociacijos nariams registruotu laišku ar pasirašytinai įteikdamas pranešimą kiekvienam Asociacijos nariui ne vėliau kaip likus 14 (keturiolikai) dienų iki susirinkimo dienos. Visuotiniai narių susirinkimai protokoluojami. Protokolą pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius, prie protokolo pridedamas Visuotiniame narių susirinkime dalyvavusių Asociacijos narių sąrašas.
- 5.3. Neeilinį Visuotinį narių susirinkimą gali inicijuoti iniciatyvinė grupė, sudaryta ne mažiau kaip iš 1/2 Asociacijos narių arba Asociacijos Prezidentas.
- 5.4. Visuotinis narių susirinkimas:
 - 5.4.1. Keičia Asociacijos įstatus;
 - 5.4.2. Priima sprendimą keisti Asociacijos buveinę;
 - 5.4.3. Skiria (renka) ir atšaukia Asociacijos Prezidentą ir Revizorių (auditorių), nustato Revizoriaus (auditoriaus) apmokėjimo už darbą dydį ir tvarką;
 - 5.4.4. Nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;
 - 5.4.5. Priima sprendimą dėl asmens priėmimo į Asociacijos narius ir pašalinimo iš Asociacijos narių;
 - 5.4.6. Tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
 - 5.4.7. Priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 5.4.8. Nustato uždavinius Asociacijos Prezidentui;
 - 5.4.9. Tvirtina kasmetinį Asociacijos veiklos planą, kurį parengia Asociacijos Prezidentas;
 - 5.4.10. Išklauso Asociacijos Prezidento metinės veiklos ataskaitą, aptaria Asociacijos metinę veiklą, numato veiklos gaires ateinantiems metams, taip pat vertina Asociacijos Prezidento darbą;
 - 5.4.11. Sprendžia kitus Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose Visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jeigu pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą tai nepriskirta kitų organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.
- 5.5. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balsų teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys Visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.
- 5.6. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų „už“ negu „prieš“. Šių įstatų 5.4.1. ir ir 5.4.7. punktuose nurodyti sprendimai priimami ne mažesne kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma.

5.7. Jeigu Visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, per 14 (keturiolika) dienų šaukiamas pakartotinis Visuotinis narių susirinkimas. Asociacijos nariai apie tai informuojami šių įstatų 5.2. punkte nustatyta tvarka ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) dienų iki pakartotinio Visuotinio narių susirinkimo, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo Asociacijos narių.

5.8. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant įstatų 5.2 ir 5.7 punktuose numatytų terminų, jeigu visi Asociacijos nariai su tuo raštiškai sutinka.

5.9. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys arba Asociacijos Prezidentas.

VI. ASOCIACIJOS PREZIDENTAS

6.1. Asociacijos Prezidentas yra vienasmenis valdymo organas. Asociacijos Prezidentą renka Visuotinis narių susirinkimas 2 (dviejų) metų laikotarpiui. Asociacijos Prezidentas vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais, Asociacijos įstatais ir Visuotinio narių susirinkimo sprendimais.

6.2. Asociacijos Prezidentas:

6.2.1. Sudaro sandorius bei veikia Asociacijos vardu;

6.2.2. Atsako už Asociacijos veiklos organizavimą bei jos tikslų įgyvendinimą;

6.2.3. Atidaro ir uždaro Asociacijos sąskaitas bankuose;

6.2.4. Atsako už metinės finansinės atskaitomybės ir Asociacijos veiklos plano sudarymą;

6.2.5. Priima sprendimus dėl darbuotojų priėmimo ir atleidimo iš darbo, svarsto bei tvirtina darbuotojų pareigybes, nustato jų pareigybinius atlyginimus, sudaro su darbuotojais darbo sutartis;

6.2.6. Parengia ir pateikia Visuotiniam narių susirinkimui Asociacijos veiklos ataskaitą;

6.2.7. Skelbia ir organizuoja viešos informacijos paskelbimą;

6.2.8. Atsako už duomenų ir dokumentų pateikimą Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registru;

6.2.9. Savo kompetencijos ribose tvarko Asociacijos lėšas ir turtą;

6.2.10. Vadovauja Asociacijos darbuotojams, savo kompetencijos ribose leidžia įsakymus, reguliuojančius Asociacijos veiklą;

6.2.11. Praneša Asociacijos nariams apie esminius įvykius, turinčius reikšmės Asociacijos veiklai;

6.2.12. Organizuoja ir tvarko Asociacijos narių apskaitą;

6.2.13. Priima sprendimus dėl filialų, atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ir tvirtina jų nuostatus, skiria bei atšaukia filialų ir/ar atstovybių valdymo organus;

6.2.14. Vykdo Visuotinio narių susirinkimo sprendimus ir tvirtina veiklos programas;

6.2.15. Ruošia įstatų pakeitimus ir juos pateikia svarstyti Visuotiniam narių susirinkimui;

6.2.16. Rengia Asociacijos planus ir kitus dokumentus, susijusius su Asociacijos veikla, tvirtina metinę išlaidų samatą;

6.2.17. Šaukia Visuotinius narių susirinkimus;

6.2.18. Visuotiniam narių susirinkimui pateikia konsoliduotas idėjas bei pasiūlymus Asociacijos veiklos klausimais;

6.2.19. Analizuoja Asociacijos veiklą, finansinių išteklių panaudojimą ir teikia siūlymus Visuotiniam susirinkimui;

6.2.20. Pateikia pasiūlymus ir atsiliepimus Visuotiniam susirinkimui apie Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę bei Asociacijos veiklos atskaitą;

6.2.21. Koordinuoja Asociacijos veiklą, organizuoja Asociacijos veiklos tikslų įgyvendinimą, apsvarsto Asociacijos veiklos planą, tvirtina Asociacijos veiklos projektus;

6.2.22. Prižiūri mokesčių mokėjimo tvarką, priima sprendimus dėl ilgalaikio turto įsigijimo, Asociacijai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ir įkeitimo, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus apribojimus;

6.2.23. Priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

6.2.24. Atsako už kitų Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir kituose teisės aktuose bei šiuose įstatuose Asociacijos Prezidento kompetencijai priskirtų pareigų vykdymą.

VII. ASOCIACIJOS LĖŠOS IR TURTAS, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

7.1. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti turtas, reikalingas šiuose įstatuose numatyta veiklai bei tikslams įgyvendinti, jis gali būti įgytas už Asociacijai priklausančias lėšas, taip pat dovanojimo, paveldėjimo ar kitokiu būdu.

7.2. Asociacijos lėšas sudaro:

7.2.1. Asociacijos narių stojamieji įnašai ir narių mokesčiai;

7.2.2. Lėšos, kitas turtas ir paslaugos, gautos kaip parama;

7.2.3. Fizinių, juridinių asmenų dovanotos, paramos organizacijų ir labdaros bei paramos fondų paaukotos ar programoms vykdyti neatlygintinai perduotos lėšos bei turtas;

7.2.4. Pagal testamentą gautos lėšos;

7.2.5. Kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas;

7.2.6. Kitos teisėtai įgytos lėšos ir turtas.

7.3. Asociacijos lėšos naudojamos šiuose įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti. Asociacijos lėšas ir jo turtą kaupia bei naudoja, taip pat Asociacijos turtą valdo ir juo disponuoja Asociacijos Prezidentas savo kompetencijos ribose.

7.4. Asociacija pinigų, gautų kaip paramą, taip pat kitus negrąžintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigų davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu šiuose įstatuose yra nustatyta, tikslams.

7.5. Asociacija laiko savo pinigines lėšas kredito įstaigose ir atlieka visas kasos ir atsiskaitomasias operacijas Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.6. Asociacija vykdo buhalterinę apskaitą, teikia finansinę, buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.7. Asociacijos lėšos ir turtas negali būti skirstomi Asociacijos nariams ir valdymo organams, išskyrus teisės aktuose nustatytas išimtis.

7.8. Asociacijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Visuotinio narių susirinkimo 2 (dviejų) metų laikotarpiui išrinktas Revizorius (auditorius).

7.9. Revizorius (auditorius):

7.9.1. Tikrina Asociacijos finansinę veiklą;

7.9.2. Tikrina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės-buhalterinės veiklos dokumentus;

7.9.3. Atlieka bet kokius veiklos patikrinimus Visuotinio narių susirinkimo ir Asociacijos Prezidento pavedimu;

7.9.4. Už Asociacijos lėšų panaudojimą atsiskaito Visuotiniam narių susirinkimui;

7.9.5. Artimiausiame Visuotiniame narių susirinkime praneša apie visus patikrinimų metu nustatytus pažeidimus.

7.10. Revizorius (auditorius) privalo laikytis konfidencialumo bei saugoti visą su Asociacija susijusią informaciją, kurią sužinojo kontroliuodamas Asociacijos veiklą.

7.11. Revizorius (auditorius) įstatymų numatyta tvarka atsako už nepatenkinamą Asociacijos veiklos kontrolę ir veiklos trūkumų slėpimą.

VIII. ASOCIACIJOS VEIKLOS ATASKAITA

8.1. Asociacijos Prezidentas kasmetiniam eiliniam Visuotiniam narių susirinkimui turi parengti ir pateikti praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Kiekvieno fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Asociacija turi sudaryti sąlygas Asociacijos buveinėje ar kitais būdais su šia ataskaita visiems susipažinti.

8.2. Asociacijos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

8.2.1. Informacija apie Asociacijos veiklą įgyvendinant jo įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

8.2.2. Asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;

8.2.3. Asociacijos metinė finansinė atskaitomybė;

8.2.4. Samdomų Asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje.

IX. ASOCIACIJOS FILIALAI IR ATSTOVYBĖS

9.1. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Filialo ir atstovybės pavadinime privalo būti Asociacijos pavadinimas ir atitinkamai žodis "filialas" arba "atstovybė". Asociacijos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

9.2. Sprendimus dėl Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo, nuostatų patvirtinimo, valdymo organų paskyrimo bei jų veiklos nutraukimo priima Asociacijos Prezidentas.

9.3. Filialas yra struktūrinis Asociacijos padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį Asociacijos funkcijų, sudarantis sandorius bei prisiimantis įsipareigojimus tik pagal Asociacijos suteiktus įgaliojimus. Už filialo prievolės Asociacija atsako visu savo turtu subsidiariai.

9.4. Atstovybė yra Asociacijos padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis veiksmus, nurodytus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir atstovybės nuostatuose.

9.5. Filialas ir atstovybė nėra juridinis asmuo. Jų veiklą organizuoja ir vykdo filialo ar atstovybės vadovas.

9.6. Asociacijos Prezidentas, priėmęs sprendimą nutraukti filialo ar atstovybės veiklą, paskiria atsakingą asmenį veiklos nutraukimo procedūrai atlikti.

X. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ IR BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

10.1. Asociacijos įstatai keičiami Visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažesne kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma.

10.2. Naujos redakcijos įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre dienos. Kartu su įstatų pakeitimais Asociacija Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registru turi pateikti visą pakeistų Asociacijos įstatų tekstą (naują redakciją).

10.3. Asociacijos buveinė keičiama Visuotinio narių susirinkimo sprendimu, kuris kartu su kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais dokumentais turi būti pateiktas Juridinių asmenų registru.

XI. ASOCIACIJOS VIEŠOS INFORMACIJOS SKELBIMAS

11.1. Pranešimai ir skelbimai apie Asociacijos esminius įvykius, taip pat su Asociacijos veikla susijusi vieša informacija yra skelbiami dienraštyje "Lietuvos rytas". Kiti pranešimai yra pateikiami asmeniui pasirašytinai arba siunčiami jam registruotu laišku. Asociacijos pranešimai yra skelbiami/pateikiami laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų terminų. Už savalaikį pranešimų išsiuntimą/paskelbimą atsako Asociacijos Prezidentas.

Įstatai pasirašyti du tūkstančiai dešimtųjų metų liepos mėnesio dvidešimtąją dieną.